

Digitale Uitleendienst

Aangepast reglement voor uitleenlaptops i.f.v. projecten e-inclusie in een context van werk en activering

Art. 1 *Voorwerp*

Dit reglement stelt de voorwaarden vast waaronder District09 **toelaat laptops te ontlene**n voor langdurige e-inclusieprojecten in een context van werk en activering. Organisaties die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt begeleiden kunnen deze kosteloos ontlene uit de uitleendienst van District09. Door te ontlene gaat de organisatie akkoord met dit reglement.

Art. 2 *Doelgroep en activiteiten*

Enkel organisaties die werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt begeleiden en lid zijn van het partnerschap Gent, stad in werking, kunnen gebruik maken van dit aanbod, alsook sociale economiebedrijven, in functie van specifieke opleidingstrajecten.

De laptops kunnen enkel ontleend worden om in bruikleen ter beschikking te stellen aan werkzoekenden in actieve trajectbegeleiding of opleiding bij de organisatie (zie ook artikel 6 "Algemene bepalingen").

Art. 3 *Procedure*

3.1. De aanvraag voor het ontlene van laptops moet minimaal een week voor de start van de ontleenperiode gebeuren via het bestelproces op digitaleuitleendienst.gent.be.

De organisatie voorziet een contactpersoon voor de communicatie met District09. Deze persoon doet de aanvraag en staat in voor alle communicatie met District09.

De aanvragen worden in chronologische volgorde verwerkt. Dit betekent dat de datum van de aanvraag primeert.

De maximale ontleenperiode is 6 maanden. Er zijn twee momenten in het jaar waarin kan worden ontleend en teruggebracht: februari en september. Dienst Werk en Activering bezorgt de ontlende organisaties 2 x per jaar de precieze deadlines voor terugbrengen en ontlene.

Uitzondering hierop kunnen enkel mits grondige motivatie en na goedkeuring door Dienst Werk en Activering en District09, waarna de aanvraag online kan gebeuren.

3.2. Na het indienen van de aanvraag wordt een automatische melding van ontvangst verzonden. Binnen de termijn van 7 werkdagen wordt de aanvraag behandeld en krijgt

de aanvrager feedback over de aanvraag tot ontlening. De aanvragen worden uitgevoerd volgens de beschikbaarheid van de laptops.

3.3. De organisatie haalt zelf de laptops van de Digitale Uitleendienst op bij District09 op de overeengekomen datum. Als de laptops zonder verwittiging van de aanvrager niet wordt opgehaald, kunnen latere aanvragen geweigerd worden.

3.4. De organisatie brengt zelf de laptops van de Digitale Uitleendienst terug naar District09 op de overeengekomen datum.

Bij het terugbrengen wordt binnen de 48 uur nagegaan of de laptops in oorspronkelijke staat terugbezorgd werden. Als achteraf blijkt dat de laptops niet in orde zijn dan wordt de organisatie gecontacteerd en moet indien nodig terugkeren voor nodige aanpassingen.

Als de laptops niet worden teruggebracht op de overeengekomen datum, kunnen latere aanvragen van de aanvrager geweigerd worden (ook voor andere projecten). Wanneer na herinnering de laptops niet meteen terug gebracht worden, beschouwt District09 dit als diefstal en kan aangifte worden gedaan.

Art. 4 Support

Bij technische problemen kan er door de organisatie beroep gedaan worden op de District09 Helpdesk op (09) 266 09 99 en dit tijdens de openingsuren van de Digitale Uitleendienst zoals vermeld op digitaleuitleendienst.gent.be.

Enkel de contactpersoon van de organisatie mag de helpdesk contacteren. Het telefoonnummer van de helpdesk wordt niet doorgegeven aan individuele ontleners.

Organisaties voorzien zelf een aanspreekpunt voor individuele ontleners bij digitale vragen, of leggen voor hen contact met Digibank U-Connect.

Art. 5 Registratie en evaluatie

De organisatie verbindt zich ertoe om tijdens de periode van ontlening het gebruik van de laptops te evalueren op vraag van Dienst Werk en Activering of District 09. Dit kan gaan om een kort schriftelijk verslag of een mondelinge evaluatie. District09 of Dienst Werk en Activering nemen hiervoor contact op met de organisatie.

Art. 6 Algemene bepalingen

6.1. De organisatie stelt de laptops in bruikleen ter beschikking aan Gentse werkzoekenden (of werknemers in de sociale economie) met een afstand tot de arbeidsmarkt die in actieve begeleiding (naar werk) zijn.

De organisatie sluit hiervoor met de werkzoekende een overeenkomst af waarin de afspraken duidelijk vermeld staan. Er wordt een standaardovereenkomst met cliënten ter beschikking gesteld aan de organisaties via Dienst Werk en Activering en op de website van Digitaal Werkt.

6.2. De organisatie engageert zich om het gebruik en de toestand van de laptops regelmatig na te gaan: is de laptop nog aanwezig bij het gezin? Werkt het materiaal nog naar behoren? Wordt er goed voor de laptop gezorgd? Wordt de laptop gebruikt?

De organisatie wijst het gezin indien nodig op de gemaakte afspraken. Bij herhaaldelijk niet naleven van de afspraken onderneemt de organisatie de nodige acties om de bruikleen van het toestel aan de persoon te beëindigen.

6.3. De organisatie moet de uitgeleende laptop als een goede huisvader beheren en proper terugbrengen. De organisatie moet alle schriftelijke en mondelinge afspraken over het correct gebruik van de laptops toepassen. Indien dit niet gebeurt, kan de organisatie aansprakelijk gesteld worden bij verlies, diefstal en/of beschadiging van ontleende laptop volgens de regels van het gemeen recht.

6.4. District09 is geenszins aansprakelijk voor ongevallen of schade aan personen of goederen ten gevolge van het gebruik van de laptops van de Digitale Uitleendienst.

6.5. In geval van diefstal zorgt de organisatie ervoor dat de ontlener onmiddellijk aangifte doet bij de politie. De organisatie bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan District09.

6.6. Bij elk defect of schadegeval brengt de organisatie District09 onmiddellijk op de hoogte en geeft informatie over de vermoedelijke oorzaak, omvang en omstandigheden van de schade. De organisatie mag in geen geval zelf herstellingen uitvoeren.

6.7. De organisatie verbindt er zich toe de beschikbaar gestelde laptops in geen geval verder te verhuren of te gebruiken voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag.

6.8. Door het ontlenen van de laptops verklaart de organisatie zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Art. 7 Bijzonder bepalingen

Art 7.1. De organisatie voorziet een contactpersoon die de ontlening opvolgt en waar de individuele ontlener terecht kan bij digitale vragen. Er zijn minimum 3 opvolgingsmomenten waarbij de contactpersoon de ontlener met het toestel ziet en ondersteunt ivm digitale vragen of mediawijsheid.

Art 7.2. Het werken aan de digitale vaardigheden wordt in de mate van het mogelijke actief geïntegreerd in de begeleiding naar werk of opleiding.

Art 7.3. Voor het einde van de ontlening denken begeleider en cliënt samen na over welke opties er zijn na de ontlening (aankoop eigen toestel, toestel via het volwassenenonderwijs, refurbished toestel,..). Bij het einde van de ontlening leidt de organisatie het gezin toe naar digitale toegang of ondersteuning, indien nodig (Digipunten of Digibank U-Connect, ...).

Art. 7.4. District09 moet als ondersteunende partner van het project opgenomen worden in alle communicatie van en over het project (in tekst en/of logo). Op vraag moet de organisatie een communicatievoorbeeld doormailen.

Art 7.5. District09 mag de projecten waarvoor de laptops van de Digitale Uitleendienst worden ontleend kosteloos bijwonen.

Art 7.6. De organisatie verbindt zich ertoe om, op vraag van District09, een kort verslag met foto te voorzien over de activiteit waarvoor de laptops werd ontleend.

Art. 7 ***Inwerkingtreding***

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/02/2023.