



# RUP 178 Sint- Bernadettestraat PROCESNOTA

---

18 juni 2024

**Sami Souguir**  
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning  
Stad Gent

**gent:**

# Colofon

## **Stad Gent**

Departement Stedelijke Ontwikkeling – dienst stedenbouw en ruimtelijke planning

## **Publicatiedatum**

18 juni 2024

## **Contact**

Koen Lepla

Koen. Lepla@stad.gent

Tel. 09/266 79 50

<https://stad.gent/>

## **Postadres**

Stad Gent – dienst stedenbouw en ruimtelijke planning

Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent

## **Bezoekadres**

Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent

Tel. 09/266 79 50

## **Planteam**

Pieter Van Bulck Stad Gent – dienst Milieu en Klimaat

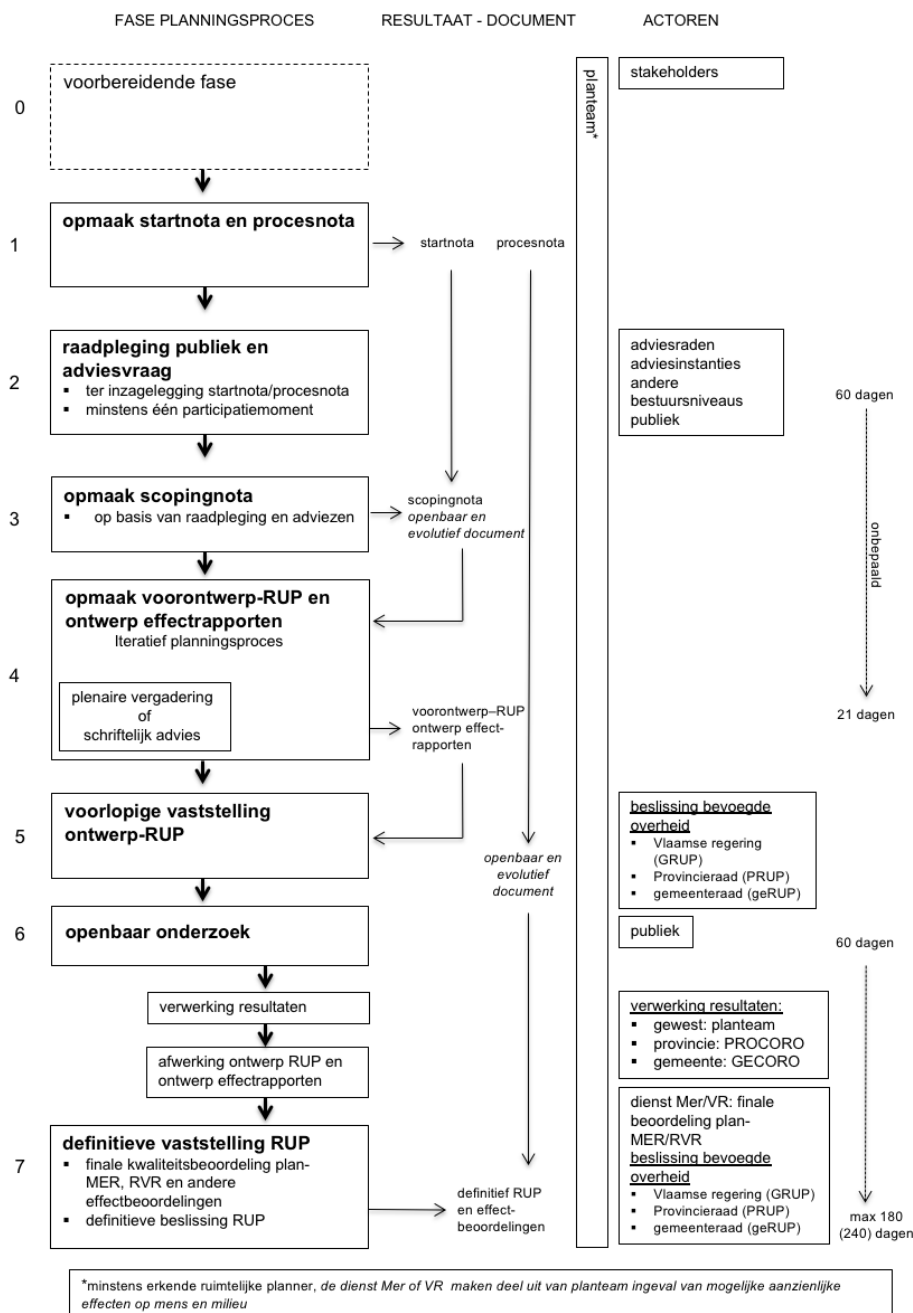
Koen Lepla Stad Gent – dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning

# Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Inleiding</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Overlegorganen</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2.1. Planteam</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1.1. Rol   | 6         |
| 2.1.2. Samenstelling   | 6         |
| <b>2.2. Begeleidingsgroep Groep Gent</b>                                   | <b>6</b>  |
| 2.2.1. Rol   | 6         |
| 2.2.2. Samenstelling   | 6         |
| <b>3. Lijst van actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen</b> | <b>8</b>  |
| <b>3.1. Actoren</b>  | <b>8</b>  |
| <b>3.2. Adviesinstanties</b>   | <b>8</b>  |
| <b>3.3. Stakeholders</b>   | <b>8</b>  |
| <b>3.4. Deskundigen</b>  | <b>9</b>  |
| <b>4. Processtappen</b>  | <b>10</b> |
| <b>4.1. Overzicht reeds genomen stappen (2022 - voorjaar 2023)</b>         | <b>10</b> |
| <b>4.2. Overzicht volgende stappen (2023-2024)</b>                         | <b>13</b> |
| <b>5. Wijze van communicatie en participatie</b>                           | <b>14</b> |

# 1. Inleiding

Op 1 juli 2016 bekrachtigde de Vlaamse Regering een decreet waardoor de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd worden. Op 17 februari 2017 keurde de Vlaamse Regering een uitvoeringsbesluit goed dat bij dit decreet hoort. Onderstaand schema geeft het geïntegreerde planningsproces weer.



8 **Publicatie** in Belgisch Staatsblad na schorsingstermijn hogere overheden

Het geïntegreerde planningsproces voorziet in de opmaak van een procesnota. De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase is de nota nog beperkt, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert. De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is inert voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de te doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is een leeswijzer van de te doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen. De procesnota en in voorkomend geval de aanpassingen eraan zullen op de website ter beschikking worden gesteld.

De procesnota omvat:

- de samenstelling van het planteam
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals in voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen)
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en van participatie
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan

Voorliggende versie van de procesnota is opgemaakt in de fase van de voorlopige vaststelling van het RUP 178 Sint-Bernadettestraat.

## 2. Overlegorganen

### 2.1. Planteam

#### 2.1.1. Rol

De rol van het planteam is **decretaal omschreven**. Het team coördineert de algemene aanpak van het ruimtelijk uitvoeringsplan en laat de procedure correct verlopen.

#### 2.1.2. Samenstelling

Het planteam bestaat uit. Het planteam komt op een beperkt aantal, gerichte momenten samen tijdens het proces. Dit team kan worden aangevuld met experten of vertegenwoordigers van provinciale of gewestelijke diensten.

| Organisatie | Dienst/afdeling                           | Afgevaardigde                 |
|-------------|---|-------------------------------|
| Stad Gent   | Dienst Milieu en Klimaat                  | Pieter Van Bulck/Eva Naessens |
| Stad Gent   | Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning | Koen Lepa                     |

## 2.2. Begeleidingsgroep Groep Gent

#### 2.2.1. Rol

De begeleidingsgroep zorgt voor het nodige draagvlak binnen de betrokken diensten en bereidt de besluitvorming in de onderscheiden fasen van het RUP voor.

#### 2.2.2. Samenstelling

Deze groep bestaat uit diverse stedelijke diensten. Groendienst; Mobiliteitsbedrijf, Juridische Dienst, Sportdienst, Dienst Wonen, Dienst Economie, Jeugddienst, Beleidsparticipatie, Stedelijke Vernieuwing – programmaregie

| <b>Organisatie</b>   | <b>Dienst/afdeling</b>  | <b>Afgevaardigde</b>                                      |
|--|---|---|
| <b>Ambtelijke kern<br/>Stad Gent</b>                         | Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning<br>ruimtelijk planner | Koen Lepla  |
|  | Dienst Economie   | Van Vooren Matthias                                       |
|  | Dienst Stadsarcheologie en Monumentenzorg                       | Tamara Rogiest  |
|  | Dienst Milieu en Klimaat  | Pieter Van Bulck/Eva Naessens<br>(MER), Kuycken Elisabeth |
|  | Mobiliteitsbedrijf  | Bortels Ilse  |
|  | Beleidsparticipatie   | Johan Geldof  |
|  | Stedelijke vernieuwing - programmaregie                         | Fiers Evelyn  |
|  | Groendienst   | De Roder Katrijn/ Eva Troch                               |
|  | Dienst Wonen  | Gielen Kristof  |
|  | Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen                             | Van den Dorpe Pieter                                      |
|  | Sportdienst   | Emma Bekaert  |
|  | Projectbureau Ruimte  | Op de Beeck Tinne   |
|  | Onderwijs, Opvoeding en Jeugd                                   | Bonte Thibalt   |
|  | Departement Welzijn en Samenleving                              | Marijke Maes  |
| <b>Thuispunt Gent</b>  | Dienst Bouwprojecten  | Katrien Leroy   |
|  | Dienst Bouwprojecten  | Hanssens Eveline  |
| <b>Externe experts<br/>(op afroep – niet<br/>limitatief)</b> | Experten effectbeoordeling                                      | MER-deskundigen ANTEA                                     |

# 3. Lijst van actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen

*Dit hoofdstuk bevat een niet-limitatieve lijst van de actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen die we bij het proces zullen betrekken.*

## 3.1. Actoren

- Thuispunt Gent is de sociale huisvestingsmaatschappij die eigenaar is van de gronden en de nieuwe woningen zal bouwen.

## 3.2. Adviesinstanties

We vragen advies aan de adviesinstanties zoals vermeld in bijlage 1 van het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen. Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies aan:

- Gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro)
- Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- De deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen
- De Lijn
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- OVAM
- Vlaamse Energie- en Klimaatagentschap

## 3.3. Stakeholders

### **Vanuit eigendomspositie**

Thuispunt Gent (eigenaar gronden), IMEWO (eigenaar) en Stad Gent (openbaar domein)

### **Vanuit gebruik**

Stadsbewoners uit de omgeving

### **Vanuit bewoners**

De bewoners in de directe omgeving en de resterende bewoners in het plangebied leveren uiteraard ook belangrijke input voor de verdere uitwerking van het RUP.

De nieuwe bewoners zijn nog niet gekend.



### 3.4. Deskundigen

---

Externe experts  
(op afroep – niet  
limitatief)

Experts effectbeoordeling

MER-deskundigen ANTEA

---

## 4. Processtappen

Het bijgevoegde schema geeft de processtappen weer. De weergegeven timing geeft enkel een indicatie. Doorheen het proces kunnen we die aanpassen als zich onvoorziene omstandigheden of bijkomende onderzoeksvragen voordoen.

### 4.1. Overzicht reeds genomen stappen (2023 - zomer 2024)

Fase 1: Opmaak startnota en procesnota

- Opmaak stedenbouwkundige studie is opgestart op 2 maart 2023. Deze studie had initieel een looptijd van ca. 12 maand.
- De startnota en eerste versie van de procesnota werden opgemaakt door het planteam en de mer-deskundigen.
- Een eerste terugkoppeling met de stedelijke begeleidingsgroep gebeurde in de maand juni 2023
- Op 24 augustus 2023 is de startnota, de samenstelling van het planteam en de procesnota goedgekeurd aan het college van burgemeester en schepenen.

Fase 2: 1<sup>ste</sup> participatiemoment

- Een eerste participatiemoment vond plaats op 12 september 2023. Op dit moment wordt een tussentijdse versie van de stedenbouwkundige studie getoond en wordt de startnota en procesnota aan de bevolking gepresenteerd. Er was een vrij grote opkomst.
- De publieke raadpleging van de startnota en procesnota wordt gehouden van 31 augustus 2023 tot en met 30 oktober 2023 (60 dagen). Iedereen kon tijdens deze periode van 60 dagen ook schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. 6 reacties zijn via email ontvangen.
- Adviesvraag: Gedurende deze 60 dagen vroeg de stad advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.
- Adviezen zijn ontvangen van de Gecoro, De Lijn, de provincie Oost-Vlaanderen, OVAM, Departement Omgeving. De wijze waarop de adviezen verwerkt werden in het RUP, wordt omschreven in de scopingnota.
- Advies is ontvangen van het Team Omgevingseffecten - Externe Veiligheid: Op basis van een beslissingsdiagram verwacht het team Omgevingseffecten geen aanzienlijke effecten op het vlak van externe veiligheid en beslist daarom dat bij het RUP '178 Sint-Bernadettestraat-Gent' geen ruimtelijk veiligheidsrapport moet opgemaakt worden.
- Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment zijn gebundeld en overgemaakt aan team MER.

Fase 3: Opmaak scopingnota:

- Het planteam verwerkte de inspraakreacties en adviezen, in overleg met de stedelijke diensten. Er wordt indicatief aangegeven hoe er omgegaan zal worden met de suggesties en opmerkingen.
- Het planteam kwam hiervoor samen op 21 december 2023.

- Het advies van het Team Omgevingseffecten - Externe Veiligheid is aan de scopingnota toegevoegd.
- Afstemming gebeurde met de stedenbouwkundige studie inzake mobiliteitseffecten. Actualisering cijfers programma in overleg met het stedelijk Mobiliteitsbedrijf.
- Afstemming met studiebureau Antea inzake mer-screening (gedurende de maanden februari-maart-april 2024)
- Terugkoppeling met begeleidingsgroep Stad Gent.
- De belangrijkste stakeholder (Thuispunt Gent) wordt geïnformeerd van de planning. (29/02/2024)
- Op een tweede infomarkt (Bernadettebeurs) naar de buurt in de school het Tandwiel (24/04/2024) werd het aangepaste RUP voorgesteld. Dit gebeurde tussen 15u30 en 19u30. Het definitieve masterplan voor de Sint-Bernadettewijk werd gepresenteerd. Er werd tevens toelichting gegeven op de aanpassingen in het masterplan naar aanleiding van de eerste Bernadettebeurs. R waren ca. 100 bezoekers aanwezig, vnl. bezoekers uit Ombeekhof en de Sint-Bernadettestraat.
- Voorafgaand aan de tweede beurs vond om 15u00 een persmoment plaats met enkele journalisten, Thuispunt Gent en de schepen van wonen.
- Adviesvraag aan team MER op 18/04/2024 ter bevestiging dat geen plan-MER moet opgemaakt worden. (antwoord nog niet ontvangen)

#### Fase 4: Opmaak voorontwerp:

- Op basis van de scopingnota zijn stedenbouwkundige voorschriften uitgewerkt. Dit gebeurde in overleg met de begeleidingsgroep Gent. (adviesvraag 19/02/2024)
- Ook zijn deze in de loop van de maand maart 2024 overgemaakt aan Thuispunt Gent en de ontwerpers van het masterplan. Opmerkingen zijn ontvangen en verwerkt. (adviesvraag 04/03/2024)
- De scopingnota, de voorontwerp-toelichtingsnota, de voorontwerp-voorschriften, het voorontwerp feitelijke en juridische toestand, het voorontwerp- grafisch plan en aangepaste procesnota voor aan het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25 april 2024.

#### Fase 5: Fase plenaire vergadering en voorlopige vaststelling RUP

Met het voorontwerp-RUP wordt de officiële adviesronde aangevat. Gezien de plenaire vergadering niet verplicht dient georganiseerd te worden en de waarschijnlijke afwezigheid van knelpunten, is geopteerd om te kiezen voor enkel een adviesvraag.

#### Overzicht adviesinstanties

| Nr. | Adviesinstantie           | Datum advies | Aard advies                      | Kanaal |
|-----|---------------------------|--------------|----------------------------------|--------|
| 1   | Departement Omgeving      | 16 mei 2024  | Volledig gunstig met voorwaarden | DSI    |
| 2   | Provincie Oost-Vlaanderen | 27 mei 2024  | Volledig gunstig met voorwaarden | DSI    |
| 3   | Gecoro Gent               | 21 mei 2024  | Volledig gunstig                 | mail   |
| 4   | Onroerend erfgoed         | 10 mei 2024  | Geen advies                      | DSI    |

|   |                                      |             |                        |     |
|---|--------------------------------------|-------------|------------------------|-----|
| 5 | OVAM                                 | 15 mei 2024 | Geen advies            | DSI |
| 6 | Vlaamse vervoersmaatschappij De Lijn |             | Geen advies ontvangen. |     |

#### Samenvatting en behandeling adviesreacties

| Nr. | Advies   | Toelichting standpunt   | Aanpassing  |
|-----|--|---|---|
| 1   | Het Departement Omgeving wijst op het belang van de implementatie van de 10 generieke kernkwaliteiten uit de strategische visie van het BRV. Er wordt verwezen naar de mogelijkheden van de omzendbrief sociaal wonen in RUP's (RWO 2014/1)  | Het RUP is al grotendeels gekaderd binnen het BRV. Dit wordt verder aangevuld.<br>Van de mogelijkheden om sociaal wonen in RUP's te verankeren wordt gebruik gemaakt. | De planningscontext wordt aangepast aan de 10 generieke kernkwaliteiten van het BRV |
| 2   | De planopties zijn in overeenstemming met het PRS. Met betrekking tot het concrete masterplan worden een drietal bedenkingen gegeven. Er is voldoende rekening gehouden met de suggesties.   | De voorschriften zijn voldoende flexibel om aan de bedenkingen tegemoet te komen.   | -   |
| 3   | De Gecoro doet een aantal suggesties/bemerkingen/aandachtspunten bij het voorliggend plan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positieve effecten mer-screening in de verf zetten</li> <li>• Aandacht voor een goede afstemming met masterplan</li> <li>• Aandacht voor voldoende buurtvoorzieningen (school)</li> <li>• Aandacht voor verbindingen met de buurt</li> <li>• vraag naar manier van ontwikkelen collectieve nutsvoorzieningen</li> <li>• Blijvende aandacht voor maximale buffering van water in de aanpalende beekvallei</li> <li>• Vrees voor overaanbod groepspraktijken</li> <li>• Aandacht voor het maximaal behoud van het aanwezige groen</li> </ul> | Deze aandachtspunten worden meegenomen in het verdere planningsproces.  |   |

Een controle door de Juridische Dienst gebeurde in de tweede helft van mei. Bepaalde formuleringen zijn veranderd. Onduidelijke formuleringen zijn verduidelijkt  
Definities zijn aangepast. De voorschriften zijn verfijnd. Dit alles zonder aan de inhoudelijke doelstellingen te raken. Overtollige elementen zijn weggelaten.

## 4.2. Overzicht volgende stappen (2024-2025)

### **Fase 6: opmaak ontwerp RUP**

We laten het ontwerp voorlopig vaststellen door de gemeenteraad en leiden het voor in openbaar onderzoek.

### **FASE 7: OPENBAAR ONDERZOEK (2024)**

Is voorzien voor medio oktober tot medio december.

### **FASE 8: DEFINITIEVE VASTSTELLING (2025)**

Na verwerking van de resultaten van het openbaar onderzoek, passen we het ontwerp RUP aan tot een definitief RUP.

### **FASE 9: RUP VAN KRACHT (2025)**

Na publicatie in het Belgisch Staatsblad en de schorsingstermijn van de hogere overheid, is het RUP van kracht. Dit wordt voorzien in de loop van 2025.

## 5. Wijze van communicatie en participatie

### 5.1. Communicatie en participatie mbt de startnota. (najaar 2023)

Na goedkeuring van de startnota door het college van burgemeester en schepenen op 24/08/2023 organiseerde de Stad Gent een participatiemoment op 12/09/2023. Dit moment richtte zich zowel tot de eigenaars binnen het plangebied als tot de bewoners/ gebruikers in de omgeving van het plangebied.

Dit moment werd georganiseerd door middel van een tentoonstelling mbt de stedenbouwkundige studie en het ruimtelijk uitvoeringsplan in de school Het Tandwiel. Op dezelfde dag werd ook een kinderparticipatiemoment georganiseerd met de leerlingen van de basisschool.

De startnota werd van 31/08/2023 tot 29/10/2023 gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. Iedereen kon tijdens deze periode de documenten online raadplegen en schriftelijk of via mail opmerkingen en suggesties indienen.

Tegelijk met de publieke consultatie werden de verschillende adviesinstanties geconsulteerd.

De Gecoro kreeg een aparte toelichting op 05/09/2023.

### 5.2. Communicatie en participatie mbt de scopingnota en de stedenbouwkundige studie (voorjaar 2024)

Naast de twee officiële momenten van communicatie wordt er nog een bijkomend niet verplicht infomoment georganiseerd naar aanleiding van het finaliseren van de stedenbouwkundige studie.

Hierbij werden de gewijzigde plannen nogmaals toegelicht aan de buurt en wordt het aangepaste RUP-versie scopingnota en voorontwerp gecommuniceerd naar de buurt. Dit moment vond plaats op 24 april 2024.

Na goedkeuring van de scopingnota en voorontwerp RUP (25 april 2024) zijn al deze documenten gepubliceerd op de website van de Stad Gent.

### 5.3. Communicatie en participatie mbt het ontwerp-RUP (openbaar onderzoek)

<...>