

# Diversiteit in WZC Zonnehove



7/2/2023



# Woon- leef- zorgsite in Sint- Denijs- Westrem

- Definitief verblijf: WZC: 136 bewoners
- Kortverblijf: KV: 5 residenten
- Gezins- en assistentiewoningen: GAW: 27 flats
- Dagverzorgingscentrum: DVC: 15 à 20 daggasten



gent: iedereen  
teit mee




Iedereen anders, allemaal Gent



VZW  
**ZORG-SAAM**  
ZUSTERS KINDSHEID JESU

# 24 medewerkers op 115 (20,8%)

Verpleegkundigen			
Zorgkundigen			
			
			
Keukenmedewerkers			
Onderhoudsmedewerkers			
administratie			

Andere origines en andere godsdiensten

# Diversiteit- algemeen



- Positief onthaald door de bewoners, nl door empathische en vriendelijke houding
- Taal blijft aandachtspunt > nood aan taaltraining
- Welkommap, functiekaarten en inscholingsplan voor:
  - Verpleging
  - Zorg
  - niet- zorg vb onderhoud (keuken nog ‘to do’)
- \* met leidraad:
  - wat dient gekend te zijn
  - aftekenlijst met wat, wie, wanneer, paraf
  - overzicht van de te volgen vormingen

# Inscholingsplan verpleegkundige

Checklijst inscholing verpleegkundigen					
Naam:					
	telefoon HA	bezoek HA verwerken	tel/gesprek familie	toedienen/ aftekenen medicatie	vervoer regelen (dringend en niet dringend)
paraf medewerker					
paraf trainer/ HVK/adj					
datum					
	start/stop/ Med wijzigen in geracc	med bestellen in COOP platform	werking med noodk/ unid en reg WD apo kennen	palliatief staand order kennen en aanbieden aan de HA	overdracht geven
paraf medewerker					
paraf tariner/HVK/adj					
datum					

# Inscholingsplan zorg

Naam:		Checklijst zorg	
	Wat?	datum	paraf DH
<input type="checkbox"/>	Werking telefooncentrale- telefonie- doorschakelen telefoon- weten waar telefoonnummers te vinden van andere diensten/ afdelingen		
<input type="checkbox"/>	Toelichting sleutels		
<input type="checkbox"/>	Rondleiding en toelichting algemene werking		
<input type="checkbox"/>	Toelichting mobiele equipe		
<input type="checkbox"/>	Toelichting HL ruimte		
<input type="checkbox"/>	Toelichting <u>geracc</u> : contactgegevens familie opzoeken, aftekenen en noteren in zorgplan, gebruikersnaam en paswoord <u>geracc</u>		
<input type="checkbox"/>	Toelichting uurroosters/ codes uurrooster		
<input type="checkbox"/>	Toelichting verlofregeling: verlofnota en aanvraag verlof		
<input type="checkbox"/>	Toelichting wissels		
<input type="checkbox"/>			

# Inscholingsplan niet- zorg

Checklijst niet- zorg			
Naam:			
	Wat?	datum	paraf DH
<input type="checkbox"/>	Werking telefooncentrale- telefonie- doorschakelen telefoon- weten waar telefoonnummers te vinden van andere diensten/ afdelingen		
<input type="checkbox"/>	Toelichting sleutels		
<input type="checkbox"/>	Rondleiding en toelichting algemene werking		
<input type="checkbox"/>	Toelichting uurroosters/ codes uurrooster		
<input type="checkbox"/>	Toelichting verlofregeling: verlofnota en aanvraag verlof		
<input type="checkbox"/>	Toelichting wissels		
<input type="checkbox"/>	Toelichting <u>meeruren</u>		
<input type="checkbox"/>	Toelichting arbeidsreglement		
<input type="checkbox"/>	Toelichting ziektenota/ absentieïsmebeleid		
<input type="checkbox"/>	Toelichting EHBO/ arbeidsongeval		



# Inscholingsplan onderhoud

Checklijst onderhoud			
Naam:			
	Wat?	datum	paraf DH
<input type="checkbox"/>	Tonen onderhoudskelder		
<input type="checkbox"/>	Tonen poetskar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbevochtigen moppen en doekjes</li> <li>- Producten + overzichtsfiche gebruik en dosering</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	Werken met moppen/ doekjes/ producten/ materiaal/ onderhoudstermen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagelijkse reiniging</li> <li>- Grondige reiniging</li> <li>- Periodieke taken</li> <li>- Opkuis woning</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	Schrob- zuigmachine: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking</li> <li>- onderhoud</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	Kranten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- krantenlijst</li> <li>- sorteren kranten</li> <li>- wat bij krant tekort</li> <li>- wijzigingen krantenlijst noteren</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	Werkformulieren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoe werkformulier invullen + spoelschema</li> <li>- waar afgeven</li> <li>- wanneer afgeven</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	Was: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gebruik wasmachine/ verschillende programma's</li> <li>- gebruik droogkast (temperatuur/ filter)</li> <li>- controleren wasmiddelen</li> <li>- afspraken mbt de was</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>			

# Diversiteit- algemeen

- Visie van de directie, nl openstaan voor medewerkers van andere origine
- Medewerkers van andere origine in leidinggevende functies
- Stagemogelijkheden en medewerking aan onderzoek (KUL en Artevelde Hogeschool)
- Samenwerking met scholen, stages voor
  - logistiek in keuken en zorg (OLVI Gent)
  - zorg (Go Lyceum, Benedictuspoort, IVV) en zorg in volwassenonderwijs (CVO Groeipunt)
  - verpleegkunde (Benedictuspoort, Vesalius, IVV, Artevelde, HoGent)
  - ergotherapie (Artevelde)
  - kinesitherapie (Ugent)
  - mondzorghygiënisten (Artevelde)
  - geneeskunde (UGent)
  - technische dienst (Emmaüs)



# Leidinggevenden van andere origine

- Hoofdverpleegkundige en adjunct-  
hoofdverpleegkundige van Albanië



# Diversiteit- algemeen



- Ondersteuning voor praktische zaken (huisvesting, gas- en elektriciteit, gezinshereniging, kinderbijslag,...)
- Mogelijkheden vakantie: buiten verlofperiodes, afwijkende duur (duidelijke afspraken en overleg ondernemingsraad)

# Versterken van de Nederlandse taal



- Screening door huis van het Nederlands op vlak van spreken en schrijven, bepaling niveau instap taallessen
- Doorverwijzing naar CVO Gent/ Deinze
- Taalapp Linguineo, min 30 min/ week oefenen, tijdens de werktijd nl 10 min/ werkdag > werd opgevolgd via wekelijks rapport op maandag (heden gestopt)



**CVO GENT**  
Volwassenenonderwijs



# Versterken van de Nederlandse taal

- Taal- en jobcoaching op de werkvloer door stad Gent, 1x/ maand, 1 à 2 uren; aan te passen volgens de individuele noden, op maat; nauw overleg tussen stad Gent en directie > coachend en ondersteunend
- Conversatietafel met resident/ vrijwilliger van onze gezins- en assistentiewoningen (GAW), gewezen onderwijzeres, om de 2 à 3 weken, ged. 30 minuten

gent:



# Tips voor de anderstaligen: Nederlands blijven oefenen



- Spreek Nederlands met collega's, indien je iets niet begrijpt, vraag correct om te herhalen, om het nog eens trager uit te leggen
- Noteer en rapporteer consequent feedback en observaties in het bewonersdossier; teken de zorg en de medicatie steeds af
- Indien je procedures, afspraken,...niet of onvoldoende kent, spreek je leidinggevende aan of de verantwoordelijke zorg- laagdrempelig
- Volg evt avondlessen/ online lessen/ CVO, huis van het Nederlands,...



# Communicatiesleutels/ handvaten voor alle medewerkers



Blijf beleefd, rustig en professioneel.



Spreek vanuit 'ik': "Ik heb gehoord dat...", "Ik vind dit niet fijn."



Oordeel niet. Blijf bij de feiten.



Geef ruimte. Laat de ander uitspreken.



Stel open vragen. Vermijd waar mogelijk gewone ja/nee vragen.



Vat samen om te checken of je de ander goed begrepen hebt: "Heb ik goed begrepen dat ..." of "Bedoel je dat ..."



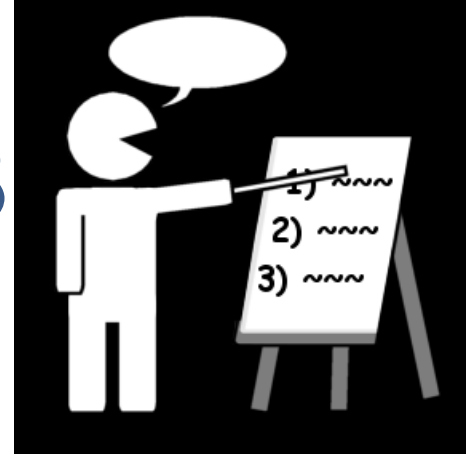
Bied zelf een oplossing aan als de situatie dit toelaat.



Stel duidelijk je grenzen: "Ik hoop dat dit in de toekomst niet meer gebeurt."



# Vormingsplan 2023



Geven van overdracht:

- Schriftelijk: wat en hoe noteer ik in het elektronisch bewonersdossier, praktische tips
- Mondeling: hoe geef ik een correcte beknopte mondelinge overdracht, best practice

# Contactgegevens WZC Zonnehove

directie@zonnehove.zkj.be

## Directieteam



**Evelyne De Jaegere**

Directeur

✉ [dejaegeree@zonnehove.zkj.be](mailto:dejaegeree@zonnehove.zkj.be)



**Karen Vanoverbeke**

Verantwoordelijke Zorg en  
Kwaliteit

✉ [vanoverbekek@zonnehove.zkj.be](mailto:vanoverbekek@zonnehove.zkj.be)