

5. BIJLAGE : VRAGENLIJST VOOR MAATWERK – AFWIJKINGEN

Bij projecten waarvoor geen parkeerrichtlijnen bestaan of die willen afwijken van de bestaande richtlijnen is het nodig om een motivatie toe te voegen aan de omgevingsvergunningaanvraag. Zo motiveer je het aantal voorgestelde parkeerplaatsen. Onderstaande vragenlijst dient als inspiratie voor het opmaken van deze motivatie. De antwoorden op deze vragen stellen ons in staat om het mobiliteitsluik van de aangevraagde vergunning grondig en op maat te beoordelen. Door deze vragenlijst hopen we zicht te krijgen op:

- *Waarom is er gekozen voor x aantal fiets- en/of autoparkeerplaatsen?*
- *Levert het project inspanningen om een duurzame mobiliteit te bewerkstelligen en vermijdbaar gemotoriseerd verkeer te verhinderen?*
- *Wordt de parkeerbehoefte op eigen terrein opgevangen?*
- *Verloopt de circulatie op eigen terrein op een verkeersveilige manier?*
- ...

Tegelijk willen we je met deze vragenlijst stimuleren om even stil te staan bij het mobiliteitsbeleid van jouw organisatie of project. De vragen kan je dus ook als handvat gebruiken om het mobiliteitsbeleid te verbeteren.

Eerst geven we graag nog enkele belangrijke aandachtspunten mee:

- *De antwoorden op deze vragenlijst scheidt in de eerste plaats een beeld over het aantal parkeerplaatsen dat een project nodig heeft, minder over de inrichting ervan. Voor de richtlijnen over de inrichting van fiets- en autostaanplaatsen moet beroep gedaan worden op de Parkeerrichtlijnen fiets en auto (zie paragrafen 3.3 en 4.3).*
- *Het gekozen aantal parkeerplaatsen moet te allen tijde rekening houden met de principes van de stedelijke parkeerbeleid- en mobiliteitsvisie (zie 2.3. 'principes' van de Parkeerrichtlijnen fiets en auto):*
 - › *Parkeeroplossing op eigen terrein*
 - › *Het stimuleren van het fietsgebruik*
 - › *Niet meer dan het nodige aantal autoparkeerplaatsen voorzien, maar ook niet te weinig*
 - › ...

Als de motivatie onvoldoende informatie en argumentatie bevat (of als ingeschat wordt dat de argumentatie onvoldoende realistisch is), zullen we de aanvraag beoordelen aan de hand van de algemene parkeerrichtlijnen en kan de aanvrager zich dus niet beroepen op maatwerk. Als op het moment van het indienen van de aanvraag bepaalde info van het project nog niet volledig duidelijk zou zijn, probeer dan een zo goed mogelijke inschatting te geven (bijvoorbeeld o.b.v. andere gelijkaardige sites of projecten, de specifieke werking, ...).

- *Voor bepaalde zones (o.a. de Zuidelijke Mozaïek en enkele bedrijventerreinen zoals Eiland Zwijsaarde, The Loop, Technologiepark Ardoyen, etc. - niet-limitatieve oplijsting) moet ook rekening gehouden worden met de specifieke voorschriften voor die zones. Voor meer info hierover kan contact opgenomen worden met mobiliteit.ruimtelijkeprojecten@stad.gent.*
- *Als u vragen hebt over deze vragenlijst, kunt u ons via mobiliteit.ruimtelijkeprojecten@stad.gent contacteren zodat we u verder op weg kunnen helpen bij het invullen.*
- *Tot slot: wie meer informatie wenst over de opmaak van een slim plan rond woon-werkverkeer of logistiek verkeer, verwijzen we graag door naar volgende webpagina's:*
 - › <https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/mobiliteit-voor-bedrijven/woon-werkverkeer-op-maat-van-je-bedrijf>
 - › <https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/mobiliteit-voor-bedrijven/duurzame-stedelijke-logistiek-gent>

Werknemers

- Hoeveel werknemers telt jouw organisatie op de site in de bestaande toestand en in de nieuwe toestand?
- Geef ook aan of de werknemers reguliere kantooruren volgen of volgens een ander systeem tewerkgesteld worden (bv. ploegendienst). Indien er wordt gewerkt met ploegendiensten, volgens welke uurroosters werken de verschillende ploegen?
- Geef in de mate van het mogelijke de woon-werkafstand van de werknemers aan, zowel in de bestaande als de nieuwe toestand. Bijvoorbeeld: x% van de werknemers woont in vogelvlucht op een afstand van 0 tot 5 km van het bedrijf of de organisatie, x% van de werknemers woont in vogelvlucht op 5 tot 15 km van het bedrijf of de organisatie, x% van de werknemers woont in vogelvlucht op 15 tot 30 km van het bedrijf of de organisatie, ...
- Op welke manier verplaatsen werknemers zich naar het bedrijf of de organisatie? Bijvoorbeeld: x% te voet, x% per fiets, x% per elektrische fiets of speedpedelec, x% openbaar/collectief vervoer, x% met de auto, ... Indien het om een nieuw bedrijf of nieuwe organisatie gaat, maak dan een inschatting (o.b.v. evt. andere gelijkaardige vestigingen of sites, goede fietsverbindingen in de buurt, openbaar vervoer in de buurt, eigen of externe shuttle service, etc..).

Bezoekers

- Hoeveel bezoekers ontvang je dagelijks en met welk voertuig komen zij doorgaans? Komen deze bezoekers de hele dag door of concentreert zich dit rond bepaalde tijdstippen? Beantwoord deze vragen voor de bestaande en voor de nieuwe situatie.

Logistiek

- Hoeveel logistieke bewegingen (bestelwagens, vrachtwagens, cargofietsen, ...) verwachten jullie per tijdseenheid (uur/dag/week/maand) en op welk tijdstip? Zowel vrachtbewegingen die jullie zelf genereren als aantrekken. Beantwoord deze vragen voor de bestaande en voor de nieuwe situatie.

Bereikbaarheid

- Hoe schat u de bereikbaarheid van het bedrijf of organisatie in met de verschillende vervoersmiddelen (te voet, per fiets, met het openbaar vervoer, met de auto)?

Fietsparkeerplaatsen

- Hoeveel fietsparkeerplaatsen voorzie je voor de werknemers in de bestaande situatie en in de nieuwe situatie? Motiveer het aantal fietsparkeerplaatsen in de nieuwe situatie op basis van bovenstaande informatie over het aantal werknemers, de vervoerswijze van de werknemers, de woon-werkafstand van de werknemers, en de fietsverbindingen naar het bedrijf of organisatie.
- Hoeveel fietsparkeerplaatsen voorzie je voor de bezoekers in bestaande en nieuwe situatie? Motiveer het aantal fietsparkeerplaatsen in de nieuwe situatie op basis van hogergenoemde aantal te verwachten bezoekers.

Auto – en logistieke parkeerplaatsen

- *Hoeveel autoparkeerplaatsen voorzie je voor de werknemers in de bestaande en nieuwe situatie?*
- *Motiveer het aantal in de nieuwe situatie op basis van bovenstaande informatie over het aantal werknemers, de woon-werkafstand van de werknemers, de vervoerswijze van de werknemers, en de bereikbaarheid van het bedrijf of organisatie met duurzamere vervoersmiddelen.*
- *(Indien relevant) Hoeveel parkeerplaatsen voorzie je voor eigen dienstvoertuigen in de bestaande en nieuwe situatie? Van welk type zijn deze dienstvoertuigen (cargofietsen, personenwagens, bestelwagens, vrachtwagens, ...)?*
- *(Indien relevant) Hoeveel wachtparkeerplaatsen voorzie je voor externe bestel- en/of vrachtwagens in de bestaande en nieuwe situatie? Tot welke voorzieningen (zoals sanitair) hebben ze toegang?*

Circulatie (indien relevant)

- *Neem je maatregelen om de verkeersstromen op eigen terrein veilig en vlot te laten verlopen (vermijden van conflicten tussen voetgangers/fietsers/auto's/logistiek via bv. aparte voetgangers- en fietsstrook, aparte inrit voor auto/vrachtverkeer, signalisatie, lichtenregeling...)?*
- *Hoe zal het logistieke verkeer op de site verlopen (circulatie + laad- en loszones/kades + wachtzones)? Kan dit allemaal op eigen terrein gebeuren?*

Duurzame mobiliteit

Neemt jouw bedrijf of organisatie maatregelen voor een efficiënt en duurzaam mobiliteitsbeleid? Gelieve onder elke categorie minimum één optie aan te vinken. Indien er geen enkele maatregel van toepassing is, gelieve dan de optie “geen maatregelen in voege” aan te duiden.

Algemeen mobiliteitsbeleid

- Er is een bedrijfsvervoerplan
- Er is een engagement om een bedrijfsvervoerplan op te maken
- Er is een mobiliteitsaanspreekpunt/coördinator
- Geen maatregelen in voege

Fiets

- Fietsen ter beschikking voor de woon-werkverplaatsing
- Fietslease voor bedienden: ... % ingetekend
- Fietslease voor arbeiders: ... % ingetekend
- Groepsaankoop fietsen
- Andere namelijk: ...
- Extra verplaatsingsvergoeding voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst of in een protocol v/h comité voor de federale, de gemeenschaps- en gewestelijke overheidsdiensten
- Pendelfietsen ter beschikking aan het station
- Tussenkost in terugbetaling deelfietsen vanaf station
- Fietsen ter beschikking voor dienstverplaatsingen
- Goede infrastructuur op en in de omgeving van de vestigingseenheid
- Kleedruimtes voor fietsers
- Douches voor fietsers
- Lockers om kledij en douchegerief in op te bergen
- Mogelijkheid tot fietsherstel/-onderhoud op het terrein
- fietsvergoeding, bedrag: €/km
- Andere: ...
- Geen maatregelen in voege

Openbaar vervoer

- Gedeeltelijke terugbetaling openbaar vervoerticket of abonnement
- Volledige terugbetaling openbaar vervoerticket of abonnement
- Andere: ...
- Geen maatregelen in voege

Collectief Vervoer

- Organiseren van collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) door de werkgever
- Verspreiden van informatie over openbaar vervoer
- Andere:
- Geen maatregelen in voege

Carpool

- Carpoolreglement
- Registratie van het carpoolen, zodat de carpoolende werknemers van het fiscaal voordeel genieten
- Aansluiting op een centrale databank om medewerkers te matchen
- Gereserveerde parkeerplaatsen voor carpoolers op het terrein
- Gegarandeerde thuisrit voor carpoolers in geval van onvoorziene omstandigheden
- Verspreiding van informatie over carpooling
- Andere: ...
- Geen maatregelen in voege

Collectief Vervoer

- Geen maatregelen in voege
- Organiseren van collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) door de werkgever
- Verspreiden van informatie over openbaar vervoer
- Andere:

Auto

- Poolwagens
- Autodeel abonnementen
- Parkeermanagement systeem
- Andere: ...
- Geen maatregelen in voege

Logistiek

- Opname duurzame levering in bestekken
- Inzet van lage- en zero emissie voertuigen en licht elektrische vrachtvoertuigen als cargobikes
- Levering aan een hub gevold door gebundelde last-mile
- Logistieke ruimte voor dienstleveringen
- Pakketautomaat voor pakketten werknemers
- Goederenvervoer via water indien in nabijheid
- Andere: ...
- Geen maatregelen in voege

Andere

- Mobiliteitsbudget
-