

Afsprakennota stadsbestuur en Stedelijke Gezondheidsraad Gent

De relatie met het stadsbestuur en/of het OCMW en de nadere voorwaarden van deze samenwerking zijn vervat in volgende afsprakennota.

Art. 1. Voorwerp advies

Het stadsbestuur en het OCMW zullen de stedelijke Gezondheidsraad om advies vragen over alle beleidsbeslissingen die specifiek betrekking hebben op het Gentse gezondheidsbeleid. Zo zal er een advies gevraagd worden bij de opmaak van beleidsplannen en ideeën met betrekking tot gezondheid.

Art.2. Advies op vraag van het college

Indien er een advies gevraagd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen omvat dit verzoek eveneens de termijnen waarbinnen het advies dient te worden overgemaakt. Deze termijn dient haalbaar te zijn binnen de werkingsmogelijkheden van de gezondheidsraad.

De vraag wordt door de schepenen bevoegd voor gezondheid gericht aan de voorzitter van de gezondheidsraad en de ondersteunende ambtenaar van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

Art. 3. Advies op initiatief van de gezondheidsraad

De stedelijke Gezondheidsraad kan op eigen initiatief advies uitbrengen over het gezondheidsbeleid of beslissingen binnen andere beleidsdomeinen met een impact op de gezondheid van de Gentenaars.

Art. 4. Termijn

Het stadsbestuur en/of het OCMW bestuur zal de vragen om advies schriftelijk stellen met vermelding van de termijn waarbinnen het advies dient te worden verleend. Deze termijn kan niet korter zijn dan 30 kalenderdagen.

Indien het advies op eigen initiatief van de adviesraad wordt verleend bedraagt de termijn waarbinnen het advies verleend wordt maximum 2 maanden

Art. 5. Opbouw advies

Een advies wordt opgebouwd volgens een vast stramien:

- situering (aanleiding van het advies, achtergrond, eventuele vraag van het stadsbestuur);
- argumentatie;
- concrete voorstellen (puntsgewijze opsomming zodat er ter vergadering zonodig puntsgewijs kan overlegd of gestemd worden).

Art. 6. Procedure

De gezondheidsraad bezorgt het advies schriftelijk aan de bevoegde schepenen, de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen en eventuele andere betrokken instanties met vermelding van de wijze waarop het advies is tot stand gekomen, de argumentatie en de eventueel geconsulteerde deskundigen.

Stad en/of OCMW zal dit advies ter kennisname voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau. Deze laatsten engageren zich om aan de adviesraad binnen de 30 dagen hun gemotiveerd antwoord op het advies te bezorgen.

De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen houdt een register van de adviezen en de opvolging ervan bij en bezorgt de adviezen aan de bevoegde instanties.

Het gemotiveerd advies van de Gezondheidsraad maakt deel uit van het dossier van het stadsbestuur en/of OCMW bestuur en er wordt rekening gehouden met het advies in de besluiten die over dat onderwerp worden genomen. Deze besluiten en de gemotiveerde beslissing worden schriftelijk meegedeeld.

Art. 7. Werking, Administratie en logistieke ondersteuning

7.1. Het secretariaat van de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur van de Gezondheidsraad berust bij een ambtenaar van de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, die het gezondheidsbeleid opvolgt.

7.2. De ambtenaar staat in voor de administratieve ondersteuning van de Gezondheidsraad:

- het maken en verzenden van de agenda aan de leden van de Gezondheidsraad;
- de briefwisseling;
- het notuleren van de vergaderingen;
- het versturen van de goedgekeurde adviezen aan de Gezondheidsraad en de in de afsprakennota bepaalde instanties;
- het doorsturen van informatie aan de leden;
- het bijhouden van het archief.
- Register adviezen en eraan gegeven opvolging
- Opmaak collegebesluit ter kennisname van spontane adviezen

7.3. De stad voorziet jaarlijks in de toekenning van werkingsmiddelen om de Gezondheidsraad in staat te stellen hun opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De werkingsmiddelen kunnen worden besteed aan één of meerdere van de volgende posten:

- Vergaderkosten (broodjes, drank, huur zalen, uitnodigingen, parkeer- en verplaatsingskosten);
- Organiseren van acties in functie van de uitbouw van de expertiserol van de Gezondheidsraad (bijvoorbeeld vormingen);
- Organiseren van acties in functie van de uitbouw van de klankbordfunctie van de Gezondheidsraad;
- Organiseren van acties in functie van de representativiteit van de Gezondheidsraad;

7.4. De Gezondheidsraad kan geen acties uitvoeren die in concurrentie treden met de reguliere werking van de stedelijke diensten

Art. 8. Werkingsverslag

De Gezondheidsraad bezorgt jaarlijks een werkingsverslag van het afgelopen werkjaar aan het stadsbestuur volgens een aangeleverde format.

Art.9. Overleg

Er wordt naar gestreefd om minimum 1 maal per jaar een overleg te organiseren tussen de gezondheidsraad en de schepen bevoegd voor gezondheid. Het initiatief kan door beiden genomen worden.

Bij reorganisaties in het zorglandschap dient steeds de dialoog aangegaan met de Gezondheidsraad met het oog op het vrijwaren van de opdrachten en taken van de Gezondheidsraad en op het afstemmen van de Gezondheidsraad op de nieuwe structuur.

Art.10. Wijzigingen aan de afsprakennota

Eventuele wijzigingen aan de afsprakennota kunnen slechts worden aangebracht indien beide partijen akkoord gaan.

Voor de burgemeester
(bij delegatiebesluit van 21 februari 2017)

Voor de gezondheidsraad

Resul Tapmaz

Jan De Maeseneer

Schepen van Welzijn, Gelijke Kansen,
Gezondheid en Sport

Voorzitter

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck